

**COMUNE DI BRANDICO**

**MODULO RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA COMUNALE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BRANDICO PER ATTIVITA’ SPORTIVA 2025-2026**

**All’Ufficio Affari Generali**

segreteria@comune.brandico.bs.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società/associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)

cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Società avente sede a Brandico (o che svolge attività sul territorio)

□ Società che NON ha sede a Brandico e/o non svolge attività sul territorio

**CHIEDE** la concessione per l’utilizzo della Palestra Scolastica Comunale della Scuola Primaria di Brandico **per il periodo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per l'attività sportiva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

compatibilmente con la disponibilità, in orario extra-scolastico, preferibilmente nei giorni di:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dalle ore |  | alle ore |  |
| LUNEDÌ |  |  |  |  |
| MARTEDÌ |  |  |  |  |
| MERCOLEDÌ |  |  |  |  |
| GIOVEDÌ |  |  |  |  |
| VENERDÌ |  |  |  |  |
| SABATO |  |  |  |  |

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

 di aver preso visione del vigente regolamento per la concessione e l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extra – curriculare e di accettarlo in ogni sua parte;

 di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia ed il corretto uso degli impianti nei giorni ed orari che saranno assegnati;

 di sollevare da qualsiasi responsabilità il Comune di Brandico quale proprietario e l'Autorità Scolastica per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cose in dipendenza dell'uso degli impianti e dello svolgimento delle attività previste;

 di svolgere presso gli impianti in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di assegnazione e che le stesse non hanno finalità di lucro;

 che gli istruttori ed il personale sono in possesso della necessaria qualifica professionale;

 di assumere a proprio carico la pulizia dei locali e quelle connesse all’uso dei locali stessi e delle attrezzature;

 che tutti gli utenti che utilizzeranno l’impianto sportivo suddetto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa;

 di aver già svolto attività in Brandico nella precedente stagione |\_| NO |\_| SI (specificare) …………………………………………………………………………………………………………

 di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali ad Enti di promozione sportiva |\_| NO |\_| SI (specificare)…………………………………………………………………………………………

 di svolgere corsi per terza età, minori, disabili |\_| NO |\_| SI (specificare) …………………………………………………………………………………………………………

 di impegnarsi prima dell'uso degli impianti assegnati a presentare una polizza di responsabilità civile terzi contenente la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili, per i danni a cose e persone nello svolgimento delle attività sportive;

 di impegnarsi a versare il canone per l'uso di quanto assegnato, stabilito dalla Giunta Comunale annualmente, alla Tesoreria del Comune, con cadenza mensile posticipata entro il mese successivo a quello di utilizzo, per le ore assegnate;

 di impegnarsi a usare gli impianti esclusivamente per gli scopi indicati nell’atto di assegnazione e a non subassegnare a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso degli stessi e delle attrezzature annesse e l’accesso ai locali;

 di comunicare i nominativi e i contatti degli istruttori delle discipline sportive attivate ed il nominativo referente per il Comune: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 di comunicare immediatamente agli uffici comunali qualsiasi problema e/o malfunzionamento riscontrato

 di impegnarsi al termine delle attività, a restituire all'ufficio preposto del Comune le chiavi degli impianti avute in consegna.

ALLEGA:

 Copia Atto costitutivo e Statuto dell’Associazione Sportiva;

 Documento d'identità in corso di validità

 Copia del certificato di affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o ad Ente di promozione sportiva

 Copia della richiesta di riaffiliazione per l’anno successivo

 Altro …........................................................................................................................................

La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Il Presidente/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_