

 Comune di Brandico Provincia di Brescia Servizi Tecnici	P.G.	MARCA DA BOLLO € 16,00
--	--------------------	---------------------------------------

Spett. Le Comune di Brandico
Ufficio Tecnico
Via IV Novembre n. 14
25030 Brandico (Bs)
protocollo@pec.comune.brandico.bs.it

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto _____ residente a _____,
provincia (____) C.A.P. _____ in via/piazza _____ n. _____,
c.f. _____, telefono _____,
mail/PEC _____, nell'interesse PROPRIO oppure
di _____

(compilare la parte seguente solo nel caso in cui il richiedente rappresenti un soggetto giuridico)

in qualità di _____ della ditta _____
_____ con sede a _____, provincia (____)
C.A.P. _____ in via/piazza _____ n. _____,
c.f./p.iva _____, telefono _____, indirizzo PEC:
_____;

Visto l'art. 30, III° comma del D.P.R. 06/06/2001 n. 380, con la presente

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le aree censite al N.C.T., di seguito elencate:

Foglio:		Mappali:							
Foglio:		Mappali:							
Foglio:		Mappali:							
Foglio:		Mappali:							
Foglio:		Mappali:							

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- 1) estratto mappa aggiornato, anche in copia non autenticata, con evidenziati gli immobili per i quali è richiesto il certificato, tale estratto deve essere conforme alla situazione fisica e giuridica in atto alla data odierna sull'immobile oggetto della richiesta;
- 2) n. 2 marche da bollo, n. 1 da apporre sulla richiesta e n. 1 da portare al momento del ritiro del certificato (escluso esenzioni), per il rilascio digitale, compilare il modulo di dichiarazione allegato;
- 3) diritti di segreteria **€ 50,00** tramite:
 - bonifico bancario: POSTE ITALIANE Tesoreria Comunale
IBAN: IT05Q0760103200001078906086 causale: "Diritti per certificazione urbanistica";
 -  compilare pratica nuova accedendo al seguente link:
<https://pagopa-brescia.3pitalia.cloud/enti/brandico/servizi/200?v=1&a=1>

Distinti saluti

_____ li _____

in fede

NOTE IN ORDINE AL RILASCIO DEL CERTIFICATO

1. Il Certificato non può essere rilasciato per i fabbricati, non può inoltre essere rilasciato per i terreni che siano pertinenza di fabbricati censiti al catasto edilizio urbano, quando la superficie complessiva della pertinenza sia inferiore a 5.000 mq;
2. Il certificato viene rilasciato di norma entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta; tuttavia qualora per qualunque motivo non si verifichi il rilascio, il certificato stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, attestante l'avvenuta presentazione della domanda e la destinazione urbanistica dei beni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati.
3. Il certificato di destinazione urbanistica ha validità di un anno dalla data di rilascio, a condizione che non intervengano modificazioni allo strumento urbanistico; tale circostanza deve essere dichiarata in atto a cura del venditore di uno dei condividenti;
4. **NON POTRÀ** procedersi al rilascio del certificato nei seguenti casi:
 - a) mancanza o non corretta identificazione catastale dei beni;
 - b) mancanza o incompletezza degli estratti mappa (ovvero dei frazionamenti);
 - c) incoerenza tra i dati catastali e degli estratti di mappa allegati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente
a _____, in via/piazza _____, n. _____,
Tel. _____, Pec/Mail _____
in qualità di:

[] legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;
[] altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

PRESENTAZIONE ISTANZA

☐ Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; ☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla
---	---

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

☐ Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; ☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla
---	---

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.